

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SCT

Thanh Hoá, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Thanh Hoá;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 11/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương Thanh Hóa.

(có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở Công Thương và các phòng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (bản điện tử);
- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, VP_{hmv}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Bá Oai

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ
THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH**

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2023 của Sở Công Thương)

1. Lĩnh vực Quản lý cạnh tranh (01 TTHC)

Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp (Mã số TTHC: 2.000609.000.00.00.H56)

- Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương.
- Địa điểm tiếp nhận, trả kết quả: Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện.
- Thời gian luân chuyển hồ sơ: 02 ngày làm việc.
- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc *(tổng thời gian giải quyết TTHC không bao gồm thời gian luân chuyển hồ sơ, kết quả từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện về Trung tâm Hành chính công tỉnh và ngược lại).*

** Trường hợp nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: Không thay đổi so với quy trình hiện tại đang thực hiện*

** Trường hợp nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; trực tiếp/qua dịch vụ bưu chính công ích: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy cho quầy Sở Công Thương (Trung tâm PVHCC tỉnh).	1.0 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải</i>

			quyết)
Bước 3	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	Chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (phòng Quản lý thương mại xử lý).	0.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	Nhận và phân công hồ sơ đến công chức của phòng tham mưu xử lý	0.5 ngày
Bước 5	Công chức phòng Quản lý thương mại	Tham mưu dự thảo	2.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	Xem xét, thông qua dự thảo; trình lãnh đạo sở xem xét phê duyệt	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	1.5 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0.5 ngày
Bước 8	Công chức phòng Quản lý thương mại	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0.5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	Trả kết quả về bộ phận một cửa cấp huyện để trả cho tổ chức, cá nhân/chuyên Bưu điện nếu người nhận hồ sơ yêu cầu sử dụng dịch vụ BCCI.	1.0 ngày (thời gian này không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 10	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 07 ngày làm việc			Không vượt quá thời gian quy định

2. Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (01TTHC)

Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (Mã số TTHC: 2.000645.000.00.00.H56)

- Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương.
- Địa điểm tiếp nhận, trả kết quả: Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện.
- Thời gian luân chuyển: 02 ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (*tổng thời gian giải quyết TTHC không bao gồm thời gian luân chuyển hồ sơ, kết quả từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện về Trung tâm Hành chính công tỉnh và ngược lại*).

* Trường hợp nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: Không thay đổi so với quy trình hiện tại đang thực hiện

* Trường hợp nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; trực tiếp/qua dịch vụ bưu chính công ích: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy cho quầy Sở Công Thương (Trung tâm PVHCC tỉnh).	1.0 ngày (<i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết</i>)
Bước 3	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>quầy Sở Công Thương</i>)	Chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>phòng Quản lý thương mại xử lý</i>).	0.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	Nhận và phân công hồ sơ đến công chức của phòng tham mưu xử lý	0.5 ngày
Bước 5	Công chức phòng Quản lý thương mại	Tham mưu dự thảo	9 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	Xem xét, thông qua dự thảo; trình lãnh đạo sở xem xét phê duyệt	2.0 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0.5 ngày
Bước 8	Công chức phòng Quản lý thương mại	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>quầy Sở Công Thương</i>)	0.5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>quầy Sở Công Thương</i>)	Trả kết quả về bộ phận một cửa cấp huyện để trả cho tổ chức, cá nhân/chuyển Bưu điện nếu người nhận hồ sơ yêu cầu sử dụng dịch vụ BCCI.	1.0 ngày (<i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết</i>)
Bước 10	Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 15 ngày làm việc			Không vượt quá thời gian quy định