

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SVHTTDL Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 11/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Văn hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân

có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- HĐND cấp huyện (để t/h);
- Lãnh đạo Sở (để t/h);
- Văn phòng Sở, Phòng Quản lý Văn hóa (để t/h);
- UBND cấp xã (để t/h);
- Lưu: VT, QLVH.

GIÁM ĐỐC



Phạm Nguyễn Hồng

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC
VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THANH HÓA THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng 11 năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa)

TT	Trình tự giải quyết TTHC	Đơn vị, bộ phận giải quyết	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (1.004650.000.00.00.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Quản lý Văn hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa); - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã. 	1/2 ngày	Hồ sơ	

Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ			Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu, thực hiện thẩm định hồ sơ và thẩm tra các điều kiện liên quan; dự thảo Văn bản trình Trưởng phòng	Phòng Quản lý Văn hóa	02 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Văn bản	
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Giám đốc phê duyệt			- Hồ sơ - Dự thảo Văn bản	
Bước 5	Giám đốc Sở xem xét phê duyệt và chuyển Văn thư phát hành	Giám đốc Sở	01 ngày	- Hồ sơ - Văn bản hành chính	
Bước 6	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng Sở	1/2 ngày	- Hồ sơ - Văn bản hành chính	
Bước 7	Cập nhật kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1/2 ngày	Văn bản hành chính	
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	Văn bản hành chính	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc		